

NIEDERSCHRIFT

über den Ablauf der Prüfung gemäß § 16 Abs. 4 der Prüfungsordnung

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schriftlicher | <input type="checkbox"/> Praktischer | <input type="checkbox"/> Mündlicher Teil ¹⁾ |
| Abschlussprüfung | <input type="checkbox"/> Sommer 20 _____ | <input type="checkbox"/> Winter 20 _____ ¹⁾ |
| Zwischenprüfung | <input type="checkbox"/> Frühjahr 20 _____ | <input type="checkbox"/> Herbst 20 _____ ¹⁾ |

Ausbildungsberuf : _____
 ggf. Fachrichtung, Schwerpunkt, Einsatzgebiet, Fachsparte bzw. Warengruppe : _____

Prüfungsort : _____

Prüfungstag : _____ **Beginn** : _____ **Uhr** **Ende** : _____ **Uhr**

Prüfungsausschuss bzw. Aufsichtsführender : _____

Bestätigung

- Die verplombten Dokumentenbehälter wurden unversehrt und vollständig am Prüfungsort bereitgestellt. Die Kontrolle des Inhaltes nach dem Öffnen ergab keine Mängel / folgende Mängel¹. (*Entfällt bei mündlichen / praktischen Prüfungen*)

Unterschrift Aufsichtsführender

Unterschrift Prüfungsaufsicht

Nur bei Fertigkeitprüfungen

- Überprüfen, ob Einweisung am Arbeitsplatz erfolgt ist.
- Die vorgegebenen Bearbeitungszeiten wurden vom Prüfungsausschuss bzw. Aufsichtsführenden verändert Ja Nein ²

Sonstige wichtige Hinweise / Fehlende Prüflinge:

Unterschrift des Vorsitzenden bzw. Aufsichtsführenden

¹ Zutreffendes bitte vermerken!

² Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Bitte wenden! -

