

Bürokaufmann/ -frau

Vermittlungsumfang	Teil des Ausbildungsrahmenplanes	Prüfungsvorbereitung	Bildungseinrichtung
alle Module		ZP + AP	ABW GmbH Angermünde
alle Module		ZP + AP	AWZ GmbH Eberswalde
alle Module		ZP + AP	Berufsbildungsverein Prenzlau e. V.
alle Module		ZP + AP	Bildungszentrum Handel, Wirtschaft und Verwaltung GmbH
alle Module			FAW gGmbH Fürstenwalde
alle Module		ZP + AP	QCW GmbH Eisenhüttenstadt
alle Module		ZP + AP	RAG Bildung GmbH Fürstenwalde
alle Module		ZP + AP	UBV gGmbH Schwedt/Oder
alle Module		ZP + AP	VHS Bildungswerk Eberswalde
berufliche Fachbildung		ZP + AP	tbz KWh gGmbH Eisenhüttenstadt und Fürstenwalde
berufliche Grundbildung	1 - 8	ZP + AP	Berufsbildungsverein Eberswalde e. V.
berufliche Grundbildung	1 - 8	ZP + AP	tbz KWh gGmbH Eisenhüttenstadt und Fürstenwalde

<i>Zusatzqualifikation</i>	
<i>Bürowirtschaft/ WISO</i>	<i>IHK Projektgesellschaft mbH</i>
<i>eLearning - virtuelle Verbundausbildung</i>	
<i>Telefonische Kundenbetreuung</i>	
<i>Informationsverarbeitung im Internet, Grundfertigkeiten Maschinenschreiben</i>	<i>ABW GmbH Angermünde</i>
<i>Informationsverarbeitung im Internet, Grundfertigkeiten Maschinenschreiben</i>	<i>Berufsbildungsverein Prenzlau e. V.</i>
<i>Informationsverarbeitung im Internet, Grundfertigkeiten Maschinenschreiben</i>	<i>Bildungszentrum Handel, Wirtschaft und Verwaltung GmbH</i>
<i>kaufmännischer Bereich möglich</i>	<i>AWZ GmbH Eberswalde</i>
<i>Programmschulung DATEV, Sprachen Polnisch und Englisch</i>	<i>VHS Bildungswerk Eberswalde</i>
<i>Rechnungswesen/ Betriebslehre</i>	<i>IHK Bildungszentrum</i>